

裘錦秋中學（元朗）
2025-2026「學校發展津貼」計劃書

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
聘請 1 名行政助理，減輕教師的行政工作量，從而騰出空間加強學校層面的整體規劃	聘請 1 名行政助理 1. 處理文件及行政工作 2. 協助推行學校活動 3. 協助輸入各項資料 4. 協助處理中英文信件、家長函及文件等工作 5. 協助製作各類圖表、報告、海報	2025 年 11 月 至 2026 年 8 月	薪金總額連強積金供款預算為 \$189,000	1. 成功推行學習活動及處理文件。 2. 行政助理各方面的表現理想，能減輕管理層的行政工作量。	1. 觀察日常工作表現及態度 2. 收集相關老師的意見 3. 工作項目的質素	副校長
聘請多名兼職導師及助理，減輕教師工作量，使他們能專注於課程發展及照顧學生的學習需要	聘請多名兼職導師 1. 支援數據處理 2. 輔導學科能力稍遜的學生，提高學生成績 3. 提昇學生應付公開試技巧，評估學生學習能力表現 4. 透過協助各類學科活動推行，讓學生獲得更好支援及照顧	2025 年 10 月 至 2026 年 8 月	預算為 \$83,500	1. 兼職導師能有效處理科主任指定及分配的工作 2. 教學助理能減低老師們非教學工作負擔，創造空間，讓老師更有效照顧學生的學習需要 3. 校內或公開考試的合格率和優良率均有所提升	1. 於指定時間內完成工作 2. 觀察日常工作表現及態度 3. 工作項目的質素 4. 校內或校外公開考試成績	各科主任

項目	計劃詳情	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
聘請 1 名教師，減輕教師工作量，使老師能專注於課程發展及照顧學生的學習需要	聘請 1 名教師協助進行分組教學，以加強照顧學生的學習多樣性	2025 年 10 月至 2026 年 8 月	全年薪金總額連強積金供款預算為 \$371,000	學生的學習需要得到照顧	比較及分析在分組教學下學生的不同學習需要得到更適切的照顧	學與教副校長及科主任
聘請 1 名視藝科兼職助理，減輕教師工作量，使他們能專注照顧學生的學習需要	聘請 1 名視藝科的兼職助理，協助美化校園、設計大型海報及裝置	2025 年 10 月至 2026 年 7 月	預算為 \$13,000	兼職助理能有效處理科主任指定及分配的工作	1. 於指定時間內完成工作 2. 觀察日常工作表現及態度 3. 工作項目的質素	視藝科主任

財政支出：

2025-2026「學校發展津貼」津貼撥款額	\$609,252
聘請 1 名行政助理	\$189,000
聘請多名兼職導師	\$83,500
聘請 1 名教師	\$371,000
聘請 1 名視藝科兼職助理兼職助理	\$13,000
	\$656,500